**F:\Exporty\SASS_Hlavicka.wmf**

**PRIHLÁŠKA NA VZDELÁVANIE v profesijnom rozvoji**

**Začiatok realizácie: Miesto:**

V zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene  doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Pred vyplnením prihlášky si prečítajte vysvetlivky a pokyny na druhej strane.**

1. **Údaje o programe vzdelávania**

|  |  |
| --- | --- |
| Názov vzdelávacieho programu | **Pohybové aktivity zamerané na nové trendy pri rozvoji koordinačných schopností žiakov vo výchovno-vzdelávacom procese a v mimoškolských aktivitách.** |
| Druh vzdelávania v prof. rozvoji | ***Inovačné vzdelávanie*** |
| Evidenčné číslo oprávnenia | **11/2020 - IV** |

1. **Osobné údaje zamestnanca**

|  |  |
| --- | --- |
| Titul, meno a priezvisko |  |
| Rodné priezvisko |  |
| Dátum a miesto narodenia |  |
| Presná adresa bydliska |  |
| Kontakty | Tel. č.: E-mail: |

1. **Údaje o vzdelaní pedagogického zamestnanca**

|  |  |
| --- | --- |
| Najvyššie dosiahnuté pedagogické/odborné vzdelanie |  |
| Dosiahnuté pedagogické/odborné vzdelanie | **Škola**: |
| **Študijný odbor**: |
| **Študijný program/aprobácie**: |
| Číslo diplomu a dátum vystavenia/dátum matur. skúšky |  |
| Dĺžka pedagogickej praxe |  |

1. **Údaje o zamestnaní pedagogického zamestnanca**

|  |  |
| --- | --- |
| Presný názov organizácie |  |
| Presná adresa organizácie |  |
| Kontakty | **Tel. č**.: **E-mail** |
| Kategória ped./odborného zamestnanca |  |
| Podkategória ped./odborného zamestnanca |  |
| Kariérny stupeň |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V | dňa | Podpis pedagogického/odborného  zamestnanca |

1. **Potvrdenie riaditeľa/zriaďovateľa organizácie**

Potvrdzujem, že údaje v prihláške sú pravdivé.

Účasť pedagogického/odborného zamestnanca na uvedenom vzdelávaní**: odporúčam neodporúčam**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V | dňa | Pečiatka a podpis  vedúceho organizácie |

**Vysvetlivky a pokyny k vyplneniu prihlášky na kontinuálne vzdelávanie:**

Prihlášku vyplňte čitateľne paličkovým písmom, resp. na PC.

V prvej kolónke uveďte miesto realizácie a začiatok vzdelávania.

1. **Údaje o programe vzdelávania**

Uvedené údaje (názov vzdelávacieho programu, druh vzdelávania, evidenčné číslo oprávnenia) uvádza poskytovateľ programu vzdelávania v profesijnom rozvoji pri zverejnení vzdelávania.

1. **Osobné údaje pedagogického zamestnanca**

* Priezvisko, meno a rodné priezvisko uveďte podľa úradných dokladov/listín (občiansky preukaz/rodný list, atď.).
* Adresu bydliska uveďte v poradí: ulica, číslo, obec, PSČ.
* Pri telefónnom čísle uveďte aj predvoľbu (smerové číslo).

1. **Údaje o vzdelaní pedagogického zamestnanca**

* Najvyššie dosiahnuté vzdelanie – uveďte jednu z týchto možností:

Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa (Bc.)

Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa (Mgr.)

Vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa (PhD.)

Stredoškolské s maturitou

DPŠ a i.

* Dosiahnuté vzdelanie – uveďte presný názov SŠ/VŠ (univerzity/fakulty) a sídlo, na ktorej ste získali vzdelanie, ďalej študijný odbor a aprobácie (podľa súčasných legislatívnych noriem „študijný program“).
* Dĺžku praxe uveďte v rokoch.

1. **Údaje o zamestnaní pedagogického zamestnanca**

* Uveďte presný názov organizácie (školy alebo školského zariadenia), v ktorej ste zamestnaný/á.
* Adresu organizácie uveďte v poradí: ulica, číslo, obec, PSČ.
* Pri telefónnom čísle uveďte aj predvoľbu (smerové číslo).
* Kategóriu pedagogického a odborného zamestnanca uveďte v zmysle vzdelávacieho programu **podľa zák. č. 138/2019. Z.z.**  (§19 - 27).
* Podkategóriu pedagogického a odborného zamestnanca uveďte v zmysle vzdelávacieho programu **podľa zák. č. 138/2019. Z.z.**  (§19 - 27).
* Kariérové stupne (§28 zákona č. 138/2019 Z.z.) – uveďte jednu z uvedených možností:

1. Začínajúci pedagogický/odborný zamestnanec.
2. Samostatný pedagogický/odborný zamestnanec.
3. Pedagogický/odborný zamestnanec s prvou atestáciou.
4. Pedagogický/odborný pracovník s druhou atestáciou.
5. **Potvrdenie riaditeľa školy/zriaďovateľa organizácie**

Riaditeľ školy/zriaďovateľ organizácie podpisom potvrdzuje správnosť údajov uvedených v prihláške.

**K vyplnenej a podpísanej prihláške priložte neoverenú fotokópiu dokladov o vzdelaní (VŠ diplom, DPŠ, maturitné vysvedčenie ...).**

* Prihlášku s prílohami posielajte na adresu: **SAŠŠ, Námestie J. Herdu 1, 917 01 Trnava**

Na obálku do ľavého horného rohu napíšte „Prihláška na vzdelávanie“

SAŠŠ o.z. , prikladá veľkú dôležitosť ochrane vašich osobných údajov a preto podniká všetky potrebné kroky na dosiahnutie súladu s novým *Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR)* a *Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov*, ktoré vstúpili do platnosti 25. mája 2018. Súčasťou prihlášky je aj tlačivo k spracovaniu Vašich osobných údajov našou organizáciou a pre potreby spojené so vzdelávaním.